

MODELLO UNICO

AUTORIZZAZIONE AL FUNZIONAMENTO PER SERVIZI EDUCATIVI ALLA PRIMA INFANZIA ai sensi del Regolamento regionale 30 luglio 2013, n. 41/R

Marca da bollo
€ 16

AI SUAP del Comune di _____

Il sottoscritto quale esercente attività nell'immobile, consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e la decadenza dai benefici conseguenti, comunica i seguenti dati:

Cognome _____ Nome _____

Codice fiscale: _____/_____/_____/_____/_____/_____/_____/_____/_____/_____/_____/_____/_____/_____/_____/_____/_____

Data di nascita _____/_____/_____/ Luogo di nascita _____ (Prov. _____)

Cittadinanza _____

Residenza: Comune di _____ CAP _____ (Prov. _____)

Via/P.zza _____ n. _____ Tel. _____ Fax _____

E-mail certificata (PEC) _____ @ _____

Titolare dell'impresa individuale

Legale rappresentante della società

Presidente

Altro (specificare) _____

Codice fiscale: _____/_____/_____/_____/_____/_____/_____/_____/_____/_____/_____/_____/_____/_____/_____/_____/_____

Partita IVA: _____/_____/_____/_____/_____/_____/_____/_____/_____/_____/_____/_____

denominazione o ragione sociale _____

con sede legale amministrativa nel Comune di _____

(Prov. _____) Via/P.zza _____ n. _____

CAP _____ Tel. _____ Fax _____

E-mail certificata (PEC) _____ @ _____

Iscritta al Registro Imprese della C.C.I.A.A. di _____ al n. _____

Iscrizione al Tribunale di _____

CHIEDE/COMUNICA

per l'attività di:

SPAZIO GIOCO

- CENTRO PER BAMBINI E FAMIGLIE
- NIDO D'INFANZIA
- SERVIZIO EDUCATIVO IN CONTESTO DOMICILIARE

TIPO DI OPERAZIONE:

1. RILASCIO DI AUTORIZZAZIONE PER:

- AVVIO ATTIVITÀ
- TRASFERIMENTO
- MODIFICHE

2. COMUNICAZIONE PER:

- VARIAZIONE (non soggetta a modifica dell'autorizzazione):

- CESSAZIONE: dal _____

DICHIARA:

Proprietario degli immobili/terreni

Cognome _____ Nome _____

Codice fiscale: ____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____

Data di nascita ____/____/____ Luogo di nascita _____ (Prov. ____)

Cittadinanza _____

Residenza: Comune di _____ CAP _____ (Prov. ____)

Via/P.zza _____ n. _____ Tel. _____ Fax _____

E-mail _____@_____

Altri comproprietari: _____

Immobile sito nel Comune di : _____

Via/P.zza _____

Descrizione per identificazione:

catasto terreni catasto fabbricati – Foglio di mappa _____ particella/e _____ sub. _____

- che la destinazione dell'**IMMOBILE** è la seguente:

- SERVIZI**
 RESIDENZIALE (servizio educativo in contesto domiciliare)
 ALTRO (indicare: _____)

- L'immobile non è stato oggetto di alcun intervento edilizio ovvero:

Vi sono precedenti autorizzazioni, concessioni, SCIA o atti di assenso comunque denominati

Licenza/Concessione Edilizia	n. _____ del _____
Autorizzazione Edilizia	n. _____ del _____
Comunicazione ex art. 26 Legge 47/85	n. _____ del _____
Sanatoria ex art. 13 Legge 47/85	n. _____ del _____
Denuncia di Inizio Attività	n. _____ del _____
Condono Edilizio Legge 47/85	n. _____ del _____
Agibilità/abitabilità	n. _____ del _____
Altro atto _____	n. _____ del _____

L'immobile è pre-esistente al 1942 in quanto realizzato nell'anno _____ come risulta da:

Sono in itinere procedimenti di autorizzazioni, concessioni, SCIA o altri atti di assenso

tipo di atto _____ n. _____ del _____

Il sottoscritto inoltre DICHIARA:

- di essere in possesso dei requisiti di onorabilità prescritti per l'esercizio dell'attività sopra descritta, ai sensi dell'articolo 16 del Regolamento 41/R/2013 qualora eserciti all'interno del servizio;
- che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, decadenza o sospensione di cui al D.Lgs. n. 159/2011 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136) ¹;
- che tutto il personale operante presso la struttura (coordinatore pedagogico, educatori, ausiliari) è in possesso dei requisiti di onorabilità e professionali previsti dalla vigente normativa regionale (Regolamento 41/R/2013);
- che è garantito il rispetto della vigente normativa urbanistica, edilizia, antisismica, di tutela della salute e della sicurezza e della sicurezza alimentare²;
- che la struttura possiede i requisiti previsti, in rapporto alla sua tipologia, dal Regolamento n. 41/R/2013;
- gli arredi ed i giochi presenti nella struttura sono conformi alla normativa vigente in materia di sicurezza e rispondenti per numero e caratteristiche all'età dei bambini e alle esigenze connesse con lo svolgimento delle specifiche attività previste dal piano educativo;

¹ Le dichiarazioni sostitutive di assenza di cause di decadenza ai sensi della normativa antimafia devono essere presentate da tutti i soggetti di cui all'articolo 85, commi da 1 a 2 quater, del decreto legislativo n. 159/2011

² Per le strutture in esercizio alla data di entrata in vigore del Regolamento 41/R/2013 valgono le deroghe in esso individuate e/o definite dal Comune ai sensi dell'articolo 57 del medesimo Regolamento.

- che al personale dipendente saranno applicati i contratti collettivi nazionali di settore vigenti;
 - l'attività verrà svolta nel rispetto di quanto previsto dalla normativa nazionale, regionale e comunale in materia;
 - che la disponibilità dei locali è avvenuta per
(barrare solo la casella corrispondente al titolo certificante il proprio diritto)
- [] compravendita [] affitto [] comodato
- [] altro _____

DICHIARA ALTRESÌ

- [] i locali **POSSIEDONO** gli spazi aperti con le caratteristiche previste dalla vigente normativa regionale
- [] i locali **NON POSSIEDONO** gli spazi aperti previsti dalla vigente normativa regionale ³

Certificazione di rispetto della normativa antincendi

- [] la struttura non rientra tra le attività di cui all'allegato I del D.P.R. 151/2011;
- [] la struttura rientra tra le attività di cui all'allegato I del D.P.R. 151/2011 - in questo caso specifica:
- [] il progetto è stato valutato dai VVF ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 151/2011 - parere del _____ prot. n. _____ (prima dell'inizio sarà presentata SCIA ai sensi dell'art. 4)
- [] è stata presentata la SCIA ex art. 4 del citato D.P.R. in data _____ prot. _____
- [] è in possesso del certificato di prevenzione incendi rilasciato da _____ in data _____

QUADRO RELATIVO AI DATI DELLA STRUTTURA ED ALL'ATTIVITÀ.

Superficie totale dello spazio accessibile ai bambini ⁴	metri quadri _____
Ricettività strutturale ⁵ :	n. _____
Ricettività massima ⁶ :	n. _____
Superficie totale dell'immobile:	metri quadri _____
Superficie totale degli spazi esterni	metri quadri _____
Locali adibiti a bagni per bambini:	n. _____ dotati ciascuno di:
	n. ___ wc per bambini.
	n. ___ vaschette con doccia flessibile.

³ Da spuntare solo in caso di servizio educativo in contesto domiciliare o di servizio esistente alla data di entrata in vigore del Regolamento 41/R/2013 per il quale valgono le deroghe in esso individuate e/o definite dal Comune ai sensi dell'articolo 57 del medesimo Regolamento.

⁴ Tale superficie è calcolata ai sensi degli artt. 23,30,37, 43 del Regolamento 41/R/2013.

⁵ La ricettività strutturale è calcolata ai sensi del Regolamento 41/R/2013 , artt. 23 e 25 per i nidi, 30 e 32 per gli spazi gioco, 37 e 39 per i centri bambini e famiglie, 42 per i servizi educativi in contesto domiciliare.

⁶ La ricettività massima è calcolata su un incremento massimo del 20% in considerazione della non corrispondenza tra bambini iscritti e frequentanti.(artt. 25 comma 3, 32 comma 3, 39 comma 2). Tale incremento non è previsto per i servizi educativi in contesto domiciliare.

	n. ___ lavandini bassi a canale
	n. ___ lavandini bassi altro tipo
Servizi igienici per il personale:	n. _____
[] Il servizio dispone di cucina interna (obbligatoria se presenti bambini sotto i 12 mesi)	
[] Il servizio acquisisce i pasti esternamente	
Se la cucina è presente: [] I pasti vengono preparati internamente	
	[] I pasti vengono acquisiti esternamente
Orario giornaliero dell'attività previsto:	
lunedì	Dalle ore ___ alle ore ___ e dalle ore ___ alle ore ___
martedì	Dalle ore ___ alle ore ___ e dalle ore ___ alle ore ___
mercoledì	Dalle ore ___ alle ore ___ e dalle ore ___ alle ore ___
giovedì	Dalle ore ___ alle ore ___ e dalle ore ___ alle ore ___
venerdì	Dalle ore ___ alle ore ___ e dalle ore ___ alle ore ___
sabato	Dalle ore ___ alle ore ___ e dalle ore ___ alle ore ___

Nota: in caso di svolgimento di attività di somministrazione e preparazione di alimenti e/o bevande è necessario presentare la notifica igienico sanitaria ai sensi del Reg. Ce 852/2004.

in caso di cittadino extracomunitario

- di essere in possesso di **permesso di soggiorno** per _____
 _____ (specificare il motivo del rilascio) n° _____ rilasciato da
 _____ il _____ con validità fino al _____ con richiesta di rinnovo
 presentata il _____;
- di essere in possesso di **carta di soggiorno** n° _____ per _____
 _____ (specificare il motivo del rilascio) n° _____ rilasciato da
 _____ il _____ con validità fino al _____

ELENCO DEGLI EDUCATORI

1. Cognome _____ Nome _____

Data di nascita ___/___/___ Luogo di nascita _____ (Prov. _____)

Codice Fiscale _____ (16 caratteri)

Cittadinanza italiana ovvero _____

Qualifica: _____ risultante da attestazione rilasciata da
 _____ in data _____

[X] Allego copia della dichiarazione attestante il possesso del requisito professionale e dei requisiti di onorabilità di cui al Regolamento 41/R/2013 (Allegato A)

2. Cognome _____ Nome _____

Data di nascita ____/____/____ Luogo di nascita _____ (Prov. ____)

Codice Fiscale _____ (16 caratteri)

Cittadinanza italiana ovvero _____

Qualifica: _____ risultante da attestazione rilasciata da _____ in data _____

[X] Allego copia della dichiarazione attestante il possesso del requisito professionale e dei requisiti di onorabilità di cui al Regolamento 41/R/2013 (Allegato A)

3. Cognome _____ Nome _____

Data di nascita ____/____/____ Luogo di nascita _____ (Prov. ____)

Codice Fiscale _____ (16 caratteri)

Cittadinanza italiana ovvero _____

Qualifica: _____ risultante da attestazione rilasciata da _____ in data _____

[X] Allego copia della dichiarazione attestante il possesso del requisito professionale e dei requisiti di onorabilità di cui al Regolamento 41/R/2013 (Allegato A)

4. Cognome _____ Nome _____

Data di nascita ____/____/____ Luogo di nascita _____ (Prov. ____)

Codice Fiscale _____ (16 caratteri)

Cittadinanza italiana ovvero _____

Qualifica: _____ risultante da attestazione rilasciata da _____ in data _____

[X] Allego copia della dichiarazione attestante il possesso del requisito professionale e dei requisiti di onorabilità di cui al Regolamento 41/R/2013 (Allegato A)

ELENCO DEGLI OPERATORI AUSILIARI

1. Cognome _____ Nome _____

Data di nascita ____/____/____ Luogo di nascita _____ (Prov. ____)

Codice Fiscale _____ (16 caratteri)

Cittadinanza italiana ovvero _____

Mansione: _____

[X] Allego copia della dichiarazione attestante il possesso del requisito professionale e dei requisiti di onorabilità di cui al Regolamento 41/R/2013 (Allegato A)

2. Cognome _____ Nome _____

Data di nascita ____/____/____ Luogo di nascita _____ (Prov. ____)

Codice Fiscale _____ (16 caratteri)

Cittadinanza italiana ovvero _____

Mansione: _____

[X] Allego copia della dichiarazione attestante il possesso del requisito professionale e dei requisiti di onorabilità di cui al Regolamento 41/R/2013 (Allegato A)

3. Cognome _____ Nome _____

Data di nascita ____/____/____ Luogo di nascita _____ (Prov. ____)

Codice Fiscale _____ (16 caratteri)

Cittadinanza italiana ovvero _____

Mansione: _____

[X] Allego copia della dichiarazione attestante il possesso del requisito professionale e dei requisiti di onorabilità di cui al Regolamento 41/R/2013 (Allegato A)

4. Cognome _____ Nome _____

Data di nascita ____/____/____ Luogo di nascita _____ (Prov. ____)

Codice Fiscale _____ (16 caratteri)

Cittadinanza italiana ovvero _____

Mansione: _____

[X] Allego copia della dichiarazione attestante il possesso del requisito professionale e dei requisiti di onorabilità di cui al Regolamento 41/R/2013 (Allegato A)

ALLEGATI:

1. [] Allegato A – quadro di autocertificazione dei requisiti soggettivi ⁷
2. [] Planimetria dei locali e degli spazi esterni di pertinenza in scala 1:100 datata e firmata da tecnico abilitato, con indicazione delle destinazioni d'uso e layout degli arredi, attrezzature ed infrastrutture ⁸
3. [] Relazione tecnica descrittiva dei locali, degli impianti di approvvigionamento idrico e smaltimento liquami, delle attività con specifica indicazione del rispetto dei parametri e dei rapporti previsti dalla normativa regionale e comunale, degli aspetti specifici inerenti la gestione dell'attività sotto il profilo igienico-sanitario (es. pulizia e sanificazione di ambienti, arredi, giocattoli, ciucci, biberon, biancheria, igiene e cambio dei bambini) ⁹
4. [] Progetto pedagogico e progetto educativo/organizzativo di cui all'art. 5 Regolamento 41/R/2013 ¹⁰
5. [] Dichiarazioni sostitutive di assenza di cause di decadenza ai sensi della normativa antimafia di tutti i soggetti di cui all'articolo 85, commi da 1 a 2 quater, del decreto legislativo n. 159/2011
6. [] Copia integrale della visura camerale aggiornata con l'attuale compagine societaria contenente tutti i componenti di cui all'articolo 85 del D. Lgs. n. 159/2011 o, in alternativa, dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio redatta dal rappresentante legale e contenente le medesime indicazioni

_____ li _____

(luogo)

(data)

L'interessato

⁷ Obbligatorio in caso di nuova autorizzazione o variazione dei soggetti impiegati presso la struttura

⁸ Obbligatoria in caso di nuova autorizzazione o modifiche soggette ad autorizzazione

⁹ Obbligatoria in caso di nuova autorizzazione o modifiche soggette ad autorizzazione

¹⁰ Obbligatorio in caso di nuova autorizzazione o modifiche soggette ad autorizzazione

AUTOCERTIFICAZIONE REQUISITI PROFESSIONALI E DI ONORABILITÀ (ALLEGATO A)

Cognome _____ Nome _____ C. F. _____

Data di nascita ___/___/___ Cittadinanza _____ Sesso: M [] F []

Luogo di nascita: _____ Stato _____

Provincia _____ Comune _____

Residenza: Provincia _____ Comune _____

Via, piazza, ecc. _____ N. _____ CAP _____

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e la decadenza dai benefici conseguenti

DICHIARA

- di essere in possesso dei requisiti di onorabilità prescritti per l'esercizio dell'attività dal Regolamento 41/R/2013 e dalla normativa vigente in materia;

- di essere in possesso dei requisiti professionali per la qualifica di:

Educatore (art. 13 Regolamento 41/R/2013): titolo di studio _____
conseguito il _____ presso _____

Ausiliario (art. 14 Regolamento 41/R/2013):

[] Dichiaro di aver assolto l'obbligo scolastico

[] Dichiaro il possesso del requisito professionale di cui all'art. 14 Regolamento 41/R/2013 in qualità di cuoco: attestato di qualifica professionale _____
conseguito il _____ presso _____ rilasciato da _____

[] Dichiaro di ricadere nella condizione prevista all'art. 14, comma 3, del Regolamento 41/R/2013 in quanto svolgeva o ha svolto la funzione di cuoco o di operatore ausiliario alla data di entrata in vigore del regolamento (15 agosto 2013) e allega idonea documentazione.

Coordinatore pedagogico (art. 15 Regolamento 41/R/2013):

- titolo di studio _____ conseguito il _____ presso _____

- dichiaro di aver svolto o di svolgere la funzione di coordinatore pedagogico alla data di entrata in vigore del regolamento (15 agosto 2013) e allega idonea documentazione

Data _____ Firma _____

Firma da apporre davanti all'impiegato oppure allegare copia di un documento di identità in corso di validità

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. Lgs. 30-06-2003 n. 196
(CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)**

Gentile utente,

ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30-06-2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", in relazione ai dati personali che La riguardano e che formeranno oggetto di trattamento, La informiamo di quanto segue:

Finalità del trattamento dei dati:

Il trattamento è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti;

Modalità del trattamento:

a) è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di dati indicate dall'articolo 4 del D.Lgs. n.196/2003;

b) è effettuato manualmente e/o con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza previste dal titolo V del D.Lgs. n.196/2003, nei limiti dei sistemi di sicurezza e logistica e della strumentazione elettronica ed informatica in dotazione e uso presso il Comune

c) è svolto da personale con rapporto di lavoro o collaborazione con il Comune;

Conferimento dei dati:

è necessario come onere per l'interessato che voglia ottenere un determinato provvedimento/servizio;

Rifiuto di conferire i dati:

l'eventuale rifiuto di conferire, da parte dell'interessato, i dati contenuti nella modulistica comporta l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamenti;

Comunicazione dei dati:

i dati acquisiti sono fatti oggetto di comunicazione o di diffusione, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art.59 del D.Lgs. n. 196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L.241/90 anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari;

Diritti dell'interessato:

l'articolo 7 del D. Lgs. 196/2003 conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra i quali, in particolare, quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile; di avere conoscenza dell'origine dei dati, nonché della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti informatici e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, o, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

Titolari e responsabili del trattamento:

il titolare del trattamento dei dati è il Comune. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio

Fonti di riferimento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

ai sensi degli articoli 21 comma 1 e 22 commi 2 e 3 del D.Lgs n.196/2003, il Comune effettua il trattamento dei dati sensibili e giudiziari indispensabili per svolgere attività istituzionali sulla base della normativa indicata nei singoli moduli di domanda o di comunicazione/DIA.